

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA) - CM PAPS24000G

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0008755 del 11/09/2020
08 (Uscita)

**PROTOCOLLO CONDIVISO
DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS "COVID-19"**

Anno Scolastico 2020-2021

Data di elaborazione: Settembre 2020

| | | | |
|--|--|---|---|
| R.L.S. <hr/> (Dott. Salvatore Di Leonardo) | R.S.P.P. <hr/> (Prof. Giacomo Grecomoro) | Il Medico Competente <hr/> (Dott. Guido Lacca) | Dirigente Scolastico <hr/> (Prof.ssa Marilena Anello) |
|--|--|---|---|

- 1 PREMESSA**
- 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- 3 ANALISI DEL CONTESTO SCOLASTICO**
 - 3.1 Identificare i destinatari**
 - 3.1 Analizzare il contesto interno:**
 - 3.3 Analizzare il contesto esterno,**
 - 3.4 Definire la mappatura di tutti processi scolastici:**
- 4 FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**
 - 4.1 Informazione preventiva al personale Docente e non Docente, agli alunni alle famiglie**
 - 4.2 Informazione preventiva ai terzi (fornitori, ecc...)**
 - 4.3 Informazione nei locali scolastici**
 - 4.4 Formazione**
- 5 MISURE DI PREVENZIONE DI PULIZIA E IGIENE**
 - 5.1 MISURE DI PREVENZIONE**
 - 5.1.1 *Rilevazione della temperatura corporea***
 - 5.1.2 *Dispositivi di protezione individuale e collettiva***
 - 5.1.3 *Distanziamento***
 - 5.2 MISURE DI PULIZIA E IGIENE**
 - 5.2.1 *Igiene personale***
 - 5.2.2 *Pulizia e sanificazione degli ambienti (aule, tavoli, sedie, pavimenti, maniglie, corrimani, porte, gabinetti)***
 - 5.2.3 *Gestione aerazione – ricambi d'aria***
- 6 MISURE ORGANIZZATIVE**
 - 6.1 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**
 - 6.2 MODALITA' DI ACCESSO A SCUOLA**
 - 6.3 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**
 - 6.4 USO DELL'ASCENSORE**
 - 6.5 GESTIONE SPAZI COMUNI**
 - 6.6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
 - 6.7 GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI**
 - 6.8 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**
- 7 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**
 - 7.1 ALUNNI**
 - 7.1.1 *Caso in cui un alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico***
 - 7.1.2 *Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio***
 - 7.1.3 *Alunno convivente di un caso***
 - 7.1.4 *alunno contatto stretto di un contatto stretto di un caso***
 - 13.1.5 *Catena di trasmissione non nota***
 - 7.1.6 *Casi positivi confermati di sars-cov-2 di un alunno***
 - 7.2 OPERATORI SCOLASTICI (PERSONALE DOCENTE E ATA, ASSISTENTE**

EDUCATIVO, DIRETTORE DEI SGA, DIRIGENTE SCOLASTICO)

7.2.1 Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

7.2.2 Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

7.2.3 Operatore scolastico convivente di un caso

7.2.3 operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

7.2.4 casi positivi confermati di sars-cov-2 di un operatore

8 GESTIONE DELLE ASSENZE

8.1 Numero elevato di assenze alunni in una classe

8.2 Numero elevato di assenze del personale

9 USO DEI LABORATORI E PCTO

10 VIAGGI DI ISTRUZIONE, GITE SCOLASTICHE E VISITE DIDATTICHE

11 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O CON FRAGILITÀ

12 USO DELLA PALESTRA

13 REFERENTI COVID-19

14 SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICOCOMPETENTE

15 FUNZIONI DSGA

16 AZIONI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE SENSIBILIZZAZIONE COMUNICAZIONE

17 AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

ALLEGATI

Allegato 1: Organigramma Covid-19

Allegato 2: Registrazione spostamenti

Allegato 3.1: Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Allegato 3.2: Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Allegato 3.3: Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid

Allegato 4: Schema riassuntivo gestione persona sintomatica

1 PREMESSA

Il presente Protocollo costituisce attuazione a livello aziendale del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

I contenuti del documento sono stati condivisi con l'RSPP, il Medico competente, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in sede di riunione periodica e sono oggetto di consultazione con le Rappresentanze sindacali.

Tutto il personale ed i terzi (clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc.) sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.

La necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

Le indicazioni riportate nel presente protocollo riguardano il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e sono volti a minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione in un ambito in cui la gestione della sicurezza è critica e delicata.

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro; quindi è importante sottolineare la necessità di un atto di responsabilizzazione nel garantire adeguate misure di tutela sia da parte delle famiglie degli studenti sia da parte del personale scolastico.

La prevenzione del contagio è stata adeguata alla realtà scolastica dopo che sono state definite le caratteristiche principali in termini di affollamento e flussi di accesso e stazionamento.

2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- *"Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"*, sottoscritto il 14.03.2020, integrato e modificato il 24.04.2020 e allegato al DPCM del 26 Aprile 2020
- *"Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico"*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"* per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020
- *"Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico"*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020
- nota prot. n. 15303 del 10 luglio 2020 dell'USR per la Sicilia;
- Documento di indirizzo regionale del 14 Luglio 2020.
- *"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19"* del 06.08.2020 del M.I.;
- *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e*

nei servizi educativi dell'infanzia" n.58 del 21.08.2020 dell'Istituto Superiore di Sanità

- "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"

3 ANALISI DEL CONTESTO SCOLASTICO

L'applicazione delle misure anti Covid-19 ha previsto una fase di studio dei contesti finalizzata a:

3.1 Identificare i destinatari

- personale interno: dirigente scolastico, docenti, amministrativi, tecnici e ausiliari (c.d. personale ATA); studenti, senza e con disabilità, DSA (disturbi specifici di apprendimento) e BES (bisogni educativi speciali);
personale esterno: famiglie, fornitori esterni, aziende private che si occupano del trasporto degli studenti (visite e viaggi di istruzione), persone che transitano occasionalmente e a vario titolo, ecc...

3.1 Analizzare il contesto interno:

- edilizia scolastica (tipologia e stato dell'immobile, dimensione aule, spazi esterni, palestre, laboratori);
- organizzazione dei servizi amministrativi (spazi, addetti, strumenti, dispositivi e applicazioni informatiche anche per lavoro da remoto, orari di lavoro);
- caratteristiche dell'utenza scolastica: n. alunni, n. alunni con disabilità, n. alunni con BES (bisogni educativi speciali), n. alunni DSA (disturbi specifici di apprendimento)
- organizzazione didattica (organici docenti, posti comuni e di sostegno;
- orario scolastico;
- organizzazione del lavoro docente, in classe, in attività obbligatorie funzionali all'insegnamento (riunioni collegiali, consigli di classe, programmazione didattica),
- dotazioni informatiche per la didattica, connessioni di rete, wireless, cloud, laboratori, lavagne, pc, tablet per insegnamento innovativo in presenza e a distanza.

3.3 Analizzare il contesto esterno,

- relazioni con enti locali,
- PCTO (ex alternanza scuola lavoro);
- relazioni con i fornitori del servizio di trasporto scolastico.

3.4 Definire la mappatura di tutti processi scolastici:

- identificare per ciascuna attività i rischi di contagio da COVID-19;
- analizzare per ogni rischio il relativo potenziale di danno conseguente, in termini sia di gravità che di probabilità che lo stesso si verifichi;
- Identificazione di adeguate azioni preventive a fronte dei potenziali rischi.

4 FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Istituto Nicolò Palmeri deve restare un luogo sicuro. A tal fine, un'informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si assume l'impegno di portare a conoscenza del personale scolastico e dei terzi tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza.

L'informazione è articolata nel seguente modo:

4.1 Informazione preventiva al personale Docente e non Docente, agli alunni alle famiglie

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 sarà fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali del presente Protocollo.

In particolare, l'informativa riguarderà:

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- c) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d) l'obbligo delle famiglie a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- e) l'obbligo delle famiglie e degli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- f) l'impegno ad attenersi al corretto utilizzo dei DPI, svolgendo apposita formazione mediante visualizzazione dei materiali pubblicati sul sito della scuola e la formazione espletata dal RSPP della scuola con il supporto del Medico Competente, oltre l'integrazione di formazione online;
- g) l'obbligo della formazione e dell'aggiornamento in tema di DDI;
- h) L'obbligo di aggiornare, redigere e sottoscrivere un nuovo Patto Educativo di Corresponsabilità, per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia

4.2 Informazione preventiva ai terzi (fornitori, ecc...)

Le indicazioni di cui ai punti precedenti saranno portate a conoscenza dei terzi, con analogo nota informativa messa a disposizione all'ingresso o inviata in modalità informatica prima dell'arrivo a scuola.

L'ingresso nei locali aziendali delle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

4.3 Informazione nei locali scolastici

Nell'edificio scolastico saranno collocate, all'ingresso e nei luoghi maggiormente frequentati, *depliants* informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

L'attuazione delle operazioni di informazione, su indicazioni di allocazione date dal RSPP, con il supporto del Medico Competente, sarà a cura del Dirigente scolastico e del DSGA.

4.4 Formazione

E' prevista attività di formazione per tutto il Personale dell'Istituto, in particolare:

- Formazione *online* sulle misure di prevenzione Covid-19 e sullo smart working, ad opera di ente accreditato;
- Formazione Covid integrata al corso sicurezza (aggiornamento) a cura del RSPP, per il personale in obbligo di aggiornamento;
- Formazione Covid a cura del RSPP, destinata al personale non in scadenza di aggiornamento;
- Formazione *online* sulla sanificazione, per i Collaboratori scolastici, ad opera di ente accreditato;
- Formazione referente Covid;
- Formazione sicurezza, "preposti";
- Formazione in aula degli studenti, prove e simulazioni.

5 MISURE DI PREVENZIONE, DI PULIZIA E IGIENE

5.1 MISURE DI PREVENZIONE

Le misure di igiene personale e pulizia degli ambienti, con particolare cura delle parti sensibili, sono fondamentali nella prevenzione del contagio.

5.1.1 Rilevazione della temperatura corporea

- La preconditione per l'ingresso a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e soggetti terzi è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; o non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; o non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. L'Istituzione scolastica si riserva comunque di effettuare una rilevazione a campione della temperatura corporea, senza contatto e nel rispetto della privacy.
- Agli studenti, in presenza di sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19, è misurata la temperatura con strumenti che non prevedono il contatto con lo studente;
- Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o di sua segnalazione in merito si rimanda al punto 7 (gestione di una persona sintomatica):

5.1.2 Dispositivi di protezione individuale e collettiva

Nei locali scolastici, è obbligatorio il rispetto delle misure igieniche e l'utilizzo dei D.P.I.

Al fine di evitare i contatti, vengono predisposti dispositivi di protezione collettiva, necessari per mettere in atto il distanziamento e, in subordine, qualora ciò non fosse possibile, viene imposto l'utilizzo dei DPI.

- Le persone che entrano nella scuola a diverso titolo devono indossare la mascherina chirurgica, in tutti gli spazi comuni e nei casi in cui non è possibile mantenere il distanziamento;
- le mascherine chirurgiche devono riportare il marchio CEE o essere validate dall'Istituto Superiore di Sanità ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legge n. 18/2020;

- all'interno delle aule, l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e nei casi in cui non è possibile osservare una distanza interpersonale non inferiore al metro misurato tra bocca e bocca;
- i docenti, oltre a mantenere durante le lezioni un distanziamento di due metri dalla prima fila dei banchi al fine di evitare la possibile dispersione di droplet, è opportuno e fortemente consigliato che indossino mascherina o parafiatati dati in dotazione; tenuto conto che i parafiatati, pur contenendo la dispersione di droplet, non sono atti a garantire idonea protezione in caso di distanza interpersonale inferiore al metro tra bocca e bocca, il DPI prescritto per i docenti in caso di situazione dinamica in classe è pur sempre la mascherina chirurgica.
- è possibile non indossare la mascherina se ci si trova all'aperto fuori dall'edificio scolastico solo se è mantenuto un distanziamento tra soggetti di almeno 1 metro; considerato però che all'aperto si è spesso in situazioni dinamiche, anche all'aperto andrà sempre indossata la mascherina ad eccezione di assetto stabilmente statico;
- le mascherine vanno smaltite in appositi contenitori messi a disposizione dalla scuola e dislocati in più punti;
- è stata predisposta un'informativa relativa ai dispositivi e alle misure igieniche;
- per la gestione (assistenza) di eventuali casi sospetti Covid-19, sono in dotazione kit che includano i seguenti elementi: filtrante facciale FFP2 senza valvola, occhiali o protezione facciale, guanti monouso;
- le postazioni del personale addetto al front office sono dotate di schermi separatori quali dispositivi di protezione collettiva. Come schermi separatori vengono utilizzati parafiatati.
- le poltrone dell'auditorium, che verranno utilizzate in occasione di riunioni o durante le lezioni, saranno rivestite con telo monouso o con rivestimento plastificato agevolmente sanificabile.
- per le verifiche scritte si privilegeranno modalità di didattica digitale; nel caso in cui debbano essere necessariamente effettuate verifiche scritte in cartaceo, i fogli da raccogliere saranno consegnati dagli alunni su un piano d'appoggio, raccolti dal docente con l'uso di guanti e riposti in un sacchetto da riaprire oltre le 24 ore successive.

5.1.3 Distanziamento

All'interno delle aule, gli alunni dovranno osservare una distanza interpersonale non inferiore al metro misurato tra bocca e bocca calcolata dalla posizione della seduta al banco, avendo riferimento alla situazione di staticità.

Con riferimento alla zona cattedra, deve essere osservata una distanza di due metri tra il docente e il banco più prossimo a esso.

In tutte le situazioni (statiche e dinamiche) in cui non è possibile garantire il distanziamento prescritto si rende necessario l'utilizzo della mascherina.

Tali misure valgono anche nelle attività all'aperto.

Le verifiche orali avverranno alla lavagna, se ciò consentirà il distanziamento di almeno due metri dal docente, cui lo studente si rivolge, o in alternativa dal posto o alla lavagna stessa ma con mascherina.

La ricreazione sarà svolta in classe con mascherina.

Per le attività di educazione motoria, qualora svolte in palestra, deve essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Non sono consentiti i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono privilegiate le attività fisiche sportive individuali che consentano il distanziamento fisico di almeno 2 metri.

Verrà adottato un sistema di percorrenza che consenta di minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi, in particolare:

- differenziare i percorsi di ingresso, utilizzando al massimo tutte le uscite di emergenza; lo stesso per i percorsi di uscita;
- differenziare temporalmente gli ingressi e le uscite;
- nei movimenti lineari a doppio senso di marcia (corridoi e scale) si dovrà tenere il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale di almeno un metro; ne verrà dato promemoria attraverso apposita segnaletica di frecce direzionali;
- sono stati collocati sul pavimento degli indicatori visivi sul distanziamento necessario in caso di attesa in fila e lungo i percorsi interni;
- sono conferiti incarichi specifici con apposite istruzioni per coloro che devono gestire gli accessi.

5.1.4 Prevenzione del rischio psicosociale

Coerentemente con quanto previsto nel “Piano Scuola 2020-2021”, si farà ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o BES, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

5.2 MISURE DI PULIZIA E IGIENE

5.2.1 Igiene personale

L’igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. Pertanto, è obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche.

In tutte le aule, negli spazi comuni e nei locali igienici sarà esposto un *depliant* contenente le indicazioni da seguire per una corretta pulizia ed igienizzazione delle mani, nel presupposto che un utilizzo frequente di acqua e sapone, laddove possibile, esclude di per sé la necessità di ricorrere a gel igienizzanti.

Nei luoghi di accesso dall'esterno, nei luoghi distanti dai servizi igienici nelle aule e in generale laddove non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone, saranno comunque collocati e mantenuti costantemente riforniti e puliti distributori di prodotti igienizzanti.

L’afflusso ai bagni degli alunni avverrà uno per volta, su richiesta, durante le ore di lezione e ad eccezione delle pause ricreative e dei cambi d’ora. L’accesso sarà regolato dal collaboratore scolastico.

I servizi igienici saranno dotati di contenitori con sacchetti monouso chiudibili, per gettare le salviette ed i fazzoletti e mascherine.

Nelle aule e negli spazi comuni è affissa un’informativa in merito all’igiene delle mani.

Va evitato l’uso di oggetti condivisi, non devono ad esempio essere passate penne di mano in mano. Qualora una simile condivisione sia del tutto inevitabile, andranno igienizzate le mani prima e dopo il contatto con l’oggetto.

5.2.2 Pulizia e sanificazione degli ambienti (aule, tavoli, sedie, pavimenti, maniglie, corrimani, porte, gabinetti)

La scuola assicura la pulizia giornaliera alla fine di ogni turno di lavoro e la sanificazione periodica (da programmare rigorosamente ogni mese e da annotare in apposito registro) degli ambienti e delle postazioni di lavoro, delle aule, degli spazi

comuni e di tutti i locali anche non espressamente qui menzionati. Per ciò che attiene, in particolare, ai servizi igienici (le cui finestre dovranno essere tenute costantemente aperte), la pulizia giornaliera avverrà sia durante l'intervallo ricreativo di ciascun piano, compreso il tempo aggiuntivo necessario per il completamento dell'adeguata pulizia, sia al termine delle attività didattiche, mentre nei laboratori avverrà ad ogni cambio gruppo/classe.

Gli studenti, anche in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, dovranno provvedere autonomamente al riassetto della propria postazione di lavoro, sia in classe sia in laboratorio.

I collaboratori scolastici garantiscono l'aerazione costante dei locali scolastici, nonché la pulizia e disinfezione giornaliera, con detergenti e prodotti disinfettanti approvati dal presidio medico chirurgico, di tastiere, schermi touch, mouse, superfici orizzontali degli uffici e delle aule, scrivanie, telefoni, maniglie delle porte, tastiere dei distributori di bevande calde/fredde e snack, corrimano delle scale, tastiere e porte dell'ascensore e di tutte le superfici anche non espressamente qui menzionate.

Nello svolgimento di dette funzioni, il personale addetto alla pulizia deve assicurare la ventilazione degli ambienti, deve indossare DPI (mascherina e guanti monouso, occhiali paraschizzi, scarpe antiscivolo) e, dopo l'uso, deve smaltire tali DPI come materiale potenzialmente infetto.

Per consentire e agevolare un'adeguata pulizia e disinfezione, il personale, al termine del proprio orario di servizio, dovrà lasciare le scrivanie e le postazioni di lavoro il più possibile sgombre.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della Scuola, il DSGA avvierà istruttoria per l'individuazione di ditta specializzata, con la quale stipulare apposito contratto o convenzione per procedere alla sanificazione dei suddetti locali, secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

La pulizia deve essere effettuata utilizzando ipoclorito di sodio allo 0,5% (utilizzabile la candeggina diluita) o etanolo al 70% usando i DPI e aerando i locali.

A prescindere dal caso di cui sopra, il DS valuterà circa la disposizione di periodici interventi di sanificazione generale e specializzata.

Il DSGA uniformerà a tali indicazioni il proprio di lavoro e i consequenziali ordini di servizio.

5.2.3 Gestione aerazione – ricambi d'aria

Per contrastare la diffusione dell'epidemia e garantire la qualità dell'aria negli ambienti chiusi, l'aerazione rappresenta uno dei principali determinanti fondamentali nella tutela della salute di tutti gli occupanti.

Va assicurato un adeguato e costante ricambio d'aria mediante la ventilazione naturale attraverso l'apertura delle finestre e delle porte.

6 MISURE ORGANIZZATIVE

6.1 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La Scuola fonda le proprie misure organizzative per il periodo emergenziale su principi volti a contemperare, sulla base degli spazi a disposizione, le esigenze di sicurezza con la salvaguardia della didattica:

- creare gruppi stabili e, nel contempo, evitare contatti e incontri con persone di altri gruppi e/o settori;
- ridurre i tempi di permanenza degli alunni nei locali della scuola, garantendo al contempo il curriculum;
- agevolare e intensificare le operazioni di pulizia, igienizzazione, sanificazione e

aerazione;

- evitare assembramenti e consentire il distanziamento;
- per quanto possibile, ridurre la contemporanea presenza degli alunni nei mezzi di trasporto pubblico.

Pertanto, fin tanto non avvenga la consegna dei banchi monoposto che consentiranno una più efficace allocazione degli studenti nelle aule, si prevede quanto segue:

- fruizione, per gli studenti delle classi seconde, terze e quarte, di attività didattica in presenza integrata con didattica digitale, attraverso la suddivisione della classe in due gruppi di cui una parte svolgerà attività da scuola ed una parte da casa con DDI (in modo alternato);
- fruizione, per gli studenti delle classi prime, di attività didattica in presenza, resa possibile attraverso l'assegnazione a tali classi delle aule e spazi più capienti dell'Istituto, sulla base delle apposite planimetrie realizzate e tenuto conto delle indicazioni prescritte dal Comitato Tecnico Scientifico;
- fruizione, per gli studenti delle classi quinte, di attività didattica in presenza alternate ad attività mista (presenza + DDI), in relazione alle possibilità di distanziamento garantite dalle rispettive aule.

Ad avvenuta consegna dei banchi monoposto, previa delibera degli OO.CC., si prevede di adottare per gli studenti una fruizione di prevalente attività didattica in presenza dosata con una DDI di quota inferiore rispetto al 50% ma sempre tale da consentire il necessario distanziamento ed evitare sovraffollamento nell'edificio.

- una articolazione settimanale del tempo scuola con riduzione dei tempi di permanenza degli alunni nei locali rispetto alle pregresse sei ore: per le classi in cui sono previste n. 30 ore di curricolo settimanali, le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato per cinque ore al giorno; per le classi in cui sono previste n. 27 ore di curricolo settimanali, sarà effettuata per tre giorni a settimana (a rotazione fra le classi) entrata posticipata o uscita anticipata. Sulla base di valutazione di impatto, una volta monitorato l'avvio potranno essere deliberate variazioni organizzative, pur equipollenti ai fini dell'attuazione dei principi retrostanti espressi in premesse.

Gli ingressi degli studenti saranno consentiti sin da 5 minuti prima del suono della campana iniziale e saranno scaglionati per 15 minuti oltre ai suddetti 5 min precedenti. Per quanto riguarda l'orario di uscita, il deflusso sarà scaglionato per piani a dieci minuti di distanza l'uno dall'altro. Sarà inoltre utilizzata la differenza di curricolo (30 ore per il triennio e 27 ore per il biennio) per scaglionare ulteriormente ingressi e/o uscite. Nelle fasi di ingresso, uscita e pause ricreative, sarà assicurata la vigilanza.

6.2 MODALITA' DI ACCESSO A SCUOLA

L'ingresso dei dipendenti è volto a garantire il servizio pubblico essenziale dell'istruzione.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale e tutta l'utenza, della preclusione dell'accesso a chi abbia temperatura corporea superiore a 37,5°, a chi negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Controllo della temperatura

L'ingresso in scuola è subordinato alla sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione nel quale attestare di aver provveduto autonomamente a domicilio alla misurazione e di aver rilevato una temperatura corporea non superiore a 37,5°.

Prima dell'accesso nei locali scolastici, tuttavia, nel rispetto della privacy il personale ed i terzi potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. In caso di

temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate ed invitate a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto Soccorso.

La scuola effettuerà le eventuali operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020.

Richiesta di informazioni e comunicazioni

Tramite il modulo di autodichiarazione (*cfr Allegato*) la scuola acquisirà l'attestazione, da parte dei lavoratori e delle persone terze, dell'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio (come la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario).

L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste dalla normativa. Ad alunni e lavoratori dell'Istituto sarà richiesta una dichiarazione di assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio, con impegno a comunicare la sopravvenuta mancata sussistenza o variazione di quanto dichiarato.

La Segreteria riceve eccezionalmente, solo su appuntamento nei soli casi di stretta necessità e urgenza, pur assicurando la comunicazione all'utenza interna ed esterna, tramite posta elettronica o telefono.

Accesso degli alunni a scuola

Gli ingressi degli studenti saranno consentiti sin da 5 minuti prima del suono della campana iniziale e saranno scaglionati per 15 minuti oltre ai suddetti 5 min precedenti. Per quanto riguarda l'orario di uscita, il deflusso sarà scaglionato per piani a dieci minuti di distanza l'uno dall'altro. Sarà inoltre utilizzata la differenza di curriculum (30 ore per il triennio e 27 ore per il biennio) per scaglionare ulteriormente ingressi e/o uscite. Nelle fasi di ingresso, uscita e pause ricreative, sarà assicurata la vigilanza.

6.3 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Viene attivato dalla scuola un Registro di Controllo degli Accessi degli esterni, per la tenuta e l'aggiornamento del quale, il DSGA avrà cura di individuare apposito personale.

È fatto divieto di accesso all'edificio ai fornitori esterni, se non per quelli che abbiano da svolgere attività lavorative improrogabili, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del DSGA. In ogni caso, il giorno e l'ora dell'accesso saranno concordati e programmati mediante appuntamento.

Nei casi di accesso consentito, sono previsti, per i fornitori esterni, appositi percorsi e procedure di ingresso, transito e uscita, in modo tale da ridurre le occasioni di contatto con la comunità scolastica.

Considerando che le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, gli autisti dei mezzi di trasporto hanno l'obbligo di rimanere a bordo dei propri mezzi e non è loro consentito l'accesso agli uffici e ai locali scolastici. Le consegne dovranno, pertanto, avvenire all'esterno dell'edificio. Laddove ciò non fosse possibile, per la peculiarità del materiale da consegnare o dell'intervento da effettuare (ad esempio per attività di manutenzione),

sarà obbligo del fornitore utilizzare i propri DPI (mascherina e guanti monouso), rimanere a distanza non inferiore a due metri rispetto alle altre persone che lo circondano, non circolare all'interno dell'edificio, se non per l'espletamento della propria attività ed attenersi a tutte le regole previste nel presente protocollo, che la scuola si impegna a trasmettere a tutte le imprese fornitrici.

Nell'ottica di avere comunque un'immediata tracciabilità delle persone presenti all'interno della scuola, sarà consentito l'accesso al solo personale delle imprese il cui nominativo sarà previamente comunicato alla scuola stessa e annotato nel predetto Registro di controllo degli accessi degli esterni.

In caso di propri dipendenti risultati positivi al tampone COVID-19, ciascuna impresa fornitrice dovrà tempestivamente informare la scuola; ciò al fine di collaborare con l'autorità sanitaria per fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Ai fornitori esterni saranno riservati servizi igienici dedicati, che saranno tenuti sempre puliti.

I fornitori esterni hanno l'obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc).

6.4 USO DELL'ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

6.5 GESTIONE SPAZI COMUNI

La scuola, valutato il proprio assetto organizzativo, al fine di ridurre il flusso di spostamenti interni, eliminando le occasioni di compresenza che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro, definisce le seguenti procedure di ingresso, permanenza ed uscita dagli spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni come le aree di attesa, le zone di ristoro (spazi antistanti i distributori bevande e snack), i bagni, le sale riunioni, gli uffici, le palestre, i laboratori etc... è contingentata, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali.

In particolare:

- all'interno dei locali adibiti a servizi igienici, si entrerà fino alla disponibilità dei servizi all'interno, aspettando altrimenti nello spazio antistante e in ogni caso riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- l'accesso alle aree ristoro (spazi antistanti i distributori di bevande e snack, macchinette del caffè, frigoriferi ove presenti) è consentito nei tempi diversi dalle ricreazioni e cambi d'ora, con mascherina, ad una sola persona alla volta, nel rispetto della distanza di sicurezza con gli altri di un metro e con obbligatoria igienizzazione delle mani prima e dopo il contatto con l'oggetto erogatore;
- divieto di assembramento in tutte le aree dell'edificio, comprese quelle esterne, e obbligo del mantenimento della distanza di sicurezza tra i presenti.

In tutti i locali, i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera alla fine di ogni turno di lavoro, con appositi detergenti igienizzanti.

Il DSGA uniformerà a tali indicazioni il proprio di lavoro e i consequenziali ordini di servizio.

6.6 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Salvo diverse indicazioni adottate in dipendenza della variazione della curva epidemiologica, tutte le prestazioni lavorative del personale non docente saranno svolte in presenza; ogni postazione di lavoro sarà adeguatamente distanziata dalle altre e sarà espressamente attribuita a ciascun lavoratore, senza possibilità alcuna di interscambio. Sia il personale docente sia quello non docente non potrà utilizzare strumenti di lavoro diversi da quelli propri o in propria dotazione. E', pertanto, severamente vietato l'uso promiscuo di qualunque oggetto, a meno che non sia possibile e prevista idonea procedura di sanificazione.

Anche gli studenti potranno utilizzare soltanto gli oggetti/strumenti in propria dotazione.

Viene istituito un organigramma anti Covid (Allegato n.1), preventivamente formato dall'RSPP e composto dai referenti, da personale amministrativo e dai collaboratori scolastici.

Più precisamente, il personale amministrativo individuato dovrà:

- Creare e aggiornare una repository che registri tutte le notizie pervenute a scuola sullo stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- Provvedere all'invio alle famiglie, interfacciandosi con i coordinatori dei CdC, delle informative emanate dal Dirigente Scolastico, a partire dal mese di agosto 2020, utilizzando il sito della scuola e il registro elettronico, per notifica con firma debole;
- Monitorare e segnalare, interfacciandosi con i coordinatori dei CdC, al referente Covid e al Dirigente Scolastico assenze significative, soprattutto se superano i 20 giorni consecutivi e/o pari o superiori al 40%.

Il DSGA uniformerà a tali indicazioni il proprio di lavoro e i consequenziali ordini di servizio. Il DS di concerto con gli organi collegiali delibereranno anche essi in modo conforme.

6.7 GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI

Gli orari di ingresso e di uscita sono scaglionati.

Nelle occasioni eccezionali e straordinarie, in cui è previsto un flusso straordinario di persone in entrata e uscita, i collaboratori scolastici controlleranno, che la presenza all'interno della scuola sia contingentata, in modo da garantire il distanziamento personale e che vengano utilizzate correttamente le porte di entrata e di uscita, come da segnalazioni appositamente predisposte.

Il DSGA uniformerà a tali indicazioni il proprio di lavoro e i consequenziali ordini di servizio. Il DS di concerto con gli organi collegiali delibereranno anche essi in modo conforme.

6.8 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici sono limitati al minimo indispensabile e comunque nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro.

Per evitare assembramenti di persone, non sono consentite riunioni in presenza che impediscano il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro, salvo nuove e diverse indicazioni ministeriali. Le stesse saranno effettuate per via telematica con collegamento a distanza.

Il DSGA uniformerà a tali indicazioni il proprio di lavoro e i consequenziali ordini di servizio. Il DS di concerto con gli organi collegiali delibereranno anche essi in modo conforme.

7 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1

7.1 ALUNNI

7.1.1 Caso in cui un alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- 1 L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- 2 La persona interessata dovrà essere immediatamente accompagnata dal Collaboratore Scolastico incaricato nel locale Covid. Lo studente non deve essere lasciato da solo ma rimane in compagnia del Collaboratore Scolastico che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- 3 il Docente/ referente scolastico per COVID-19 avvisa prontamente l'Ufficio di Segreteria che contatta la famiglia dell'alunno la quale dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Se per qualche ragione, non fosse presente il personale di segreteria, il Docente provvede a chiamare la famiglia recuperando i numeri di telefono dall'elenco alunni presenti in classe o dal registro Argo.
- 4 Il Collaboratore Scolastico procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, con strumenti che non prevedono il contatto con lo studente.
- 5 Il Collaboratore Scolastico fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- 6 Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- 7 Il Collaboratore Scolastico fa rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- 8 Il Collaboratore Scolastico apre le finestre e, mantenendo il distanziamento, vigila sull'alunno.
- 9 Il Collaboratore Scolastico provvede a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, utilizzando detergente ad azione virucida.
- 10 Occorre inoltre intensificare le pulizie e la sanificazione dell'aula dell'alunno che ha manifestato sintomi, dei servizi igienici a cui la sua classe fa riferimento e tutte le superfici da contatto nel percorso utilizzato dall'alunno e dalla sua classe.

Il Genitore, recuperato il proprio figlio, deve contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARSCoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

7.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico

7.1.3 Alunno convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

7.1.4 Alunno contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun

contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

13.1.5 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

7.1.6 Casi positivi confermati di sars-cov-2 di un alunno

Deve essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Si procede con:

- 1 Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- 2 Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- 3 Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.
- 4 Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente si occuperà dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Il Dipartimento di Prevenzione lavorerà di concerto con il Referente scolastico per Covid-19 e il Dirigente Scolastico che forniranno tutte le informazioni necessaria a risalire alla catena dei contatti.

È competenza del Dirigente Scolastico valutare di:

- disporre la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti,
- disporre la chiusura della scuola o parte della stessa valutata in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità,
- richiedere al DdP l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire l'eventuale circolazione del virus.

7.2 OPERATORI SCOLASTICI (PERSONALE DOCENTE E ATA, ASSISTENTE EDUCATIVO, DIRETTORE DEI SGA, DIRIGENTE SCOLASTICO)

7.2.1 Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- 1 Ci si assicura che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- 2 Viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- 3 Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test

diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

- 4 Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- 5 Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- 6 Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
- 7 Intensificare le pulizie e la sanificazione degli spazi in cui è transitato l'operatore scolastico (aula, uffici, spogliatoio, servizi igienici, corridoio, ...) insistendo soprattutto sulle superfici da contatto.

7.2.2 Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- 1 L'operatore deve restare a casa e Informare il MMG.
- 2 Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- 3 Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- 4 Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- 5 Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, eseguendo il test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

7.2.3 Operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti, non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

7.2.3 Operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Qualora un operatore risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

7.2.4 Casi positivi confermati di sars-cov-2 di un operatore

Deve essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Si procede con:

- 1 Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- 2 Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- 3 Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.

4 Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente si occuperà dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per il personale scolastico individuato come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici assenti.

Il Dipartimento di Prevenzione lavorerà di concerto con il Referente scolastico per Covid-19 e il Dirigente Scolastico che forniranno tutte le informazioni necessaria a risalire alla catena dei contatti.

È competenza del Dipartimento di Prevenzione valutare di prescrivere:

- la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti,
- la chiusura di una scuola o parte della stessa valutata in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità,
- l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire l'eventuale circolazione del virus.

8 GESTIONE DELLE ASSENZE

8.1 Numero elevato di assenze alunni in una classe

Il Coordinatore di Classe segnala un numero di assenze di una classe al Referente Covid che, tenendo conto anche della situazione delle altre classi, di fronte ad un numero elevato (ad es. 40%), lo comunica al Dirigente e al Dipartimento di Prevenzione. Sarà il Dipartimento ad effettuare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni da intraprendere.

8.2 Numero elevato di assenze del personale

L'ufficio personale monitora il numero di assenze del personale (docente e ATA) relazionandosi con il Referente Covid e il Dirigente Scolastico e, di fronte ad un aumento delle assenze, il Referente lo comunica al Dirigente e al Dipartimento di Prevenzione. Sarà il Dipartimento ad effettuare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni da intraprendere.

9 USO DEI LABORATORI E PCTO

L'utilizzo dei laboratori avverrà nel rispetto del distanziamento fisico di un metro da bocca a bocca, di una regolare pulizia e sanificazione dei locali e degli oggetti, nonché di una adeguata igiene personale alle quali ultime potrà contribuire, in relazione alla tipologia delle attività, anche l'eventuale uso dei guanti. È altresì opportuno limitare l'accesso a piccoli gruppi.

Per ciò che attiene ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, laddove vengano messi in atto compatibilmente con l'andamento epidemiologico, la Scuola

dovrà raccordarsi con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi e dovrà verificare, attraverso l'interlocuzione, che, presso le strutture ospitanti, gli spazi adibiti alle attività degli studenti siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

10 VIAGGI DI ISTRUZIONE, GITE SCOLASTICHE E VISITE DIDATTICHE

L'eventuale svolgimento delle relative attività è subordinato alle direttive impartite dalle competenti Autorità nazionali e regionali in materia di mobilità, trasporti, ricettività alberghiera ed accesso a siti di interesse culturale.

In ogni caso, almeno nel primo periodo dell'anno scolastico e salvo ulteriori recrudescenze dell'epidemia da Covid-19, l'eventuale programmazione scolastica sarà limitata alla realizzazione di iniziative a carattere locale, avendo cura dell'uso di adeguati dispositivi di protezione individuale.

12 USO DELLA PALESTRA

Nel primo periodo dell'anno scolastico, considerato che la palestra è temporaneamente destinata all'accoglienza di un'aula didattica l'attività motoria sarà svolta all'aperto nei limiti delle attività possibili in sicurezza (es., passeggiate).

Dopo la consegna dei nuovi banchi, la palestra sarà utilizzata mantenendo una distanza interpersonale di circa 2 metri e rispettando le previsioni anti-COVID dettate, a livello nazionale, per lo svolgimento di sport individuali.

Inoltre, è fatto divieto di utilizzazione degli spogliatoi.

Alla fine di ogni sessione di attività si procederà con la sanificazione degli ambienti e degli attrezzi, nonché delle superfici soggette a più alta probabilità di contatto,.

13 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O CON FRAGILITÀ

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico, in questi casi, il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatti salvi i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

Particolare attenzione va posta agli studenti che presentano una fragilità che li pone a maggior rischio (e che, in certi casi, non possono indossare la mascherina), adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Tutte le misure riguardanti i soggetti di cui al presente punto n.11 devono essere concordate tra il referente Covid e il DdP dell'ASL, in accordo con i PLS e MMG.

14 REFERENTI COVID-19

All'interno dell'Istituzione Scolastica, sono nominati, previa idonea formazione, un referente Covid-19 (oltre ad un sostituto, per evitare interruzioni delle procedure, in caso di assenza dei referenti), che svolgano un ruolo di interfaccia tra l'istituzione scolastica e il DdP. In particolare, i referenti, oltre a quelli già individuati in più punti del presente documento, avranno i seguenti compiti:

- Raccogliere le eventuali segnalazioni di alunni con sintomi virali, presenti tra i banchi di scuola, avvisare i genitori e coordinare le fasi previste al punto 12 del presente Protocollo.
- In caso di accertate positività, coordinare la fase di sicurezza a scuola con l'ASL di competenza e gli Enti preposti per i relativi controlli e fornire i nomi di coloro che hanno avuto contatto, fino a 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi, con la persona risultata positiva.
- Informare, analogamente, le famiglie degli studenti venuti a contatto stretto con un caso accertato.
- Predisporre comunicazione al DdP se si verifica un numero elevato di assenze di alunni o di docenti in una classe – su segnalazione del coordinatore del Consiglio di classe e di concerto con l'amministrativo all'uopo individuato –superiori ai 20 giorni consecutivi e/o pari o superiori al 40%.
- Predisporre, in collaborazione con l'RSPP, con il medico competente e con l'animatore digitale, un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico.
- Attuare, con la collaborazione dei coordinatori dei CdC, degli altri referenti, degli amministrativi e dei collaboratori scolastici all'uopo individuati, un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico.

15 SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICOCOMPETENTE

La scuola garantisce che la sorveglianza sanitaria ordinaria periodica non venga interrotta.

Vanno privilegiate le visite mediche preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria eccezionale, da effettuarsi su richiesta dell'interessato, deve essere intesa come ulteriore misura di prevenzione in quanto:

- può intercettare possibili casi e sintomi del contagio;
- favorisce l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Pertanto, tutto il personale scolastico che ritenga di trovarsi in condizioni di rischio, può rivolgersi al medico competente, Dr. Guido Lacca, al suo indirizzo di posta elettronica guidolacca@libero.it.

Il medico competente collabora alla valutazione dei rischi con il Dirigente Scolastico, il DSGA, RSPP e RLS.

Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola, a sua volta, provvede alla loro tutela, nel rispetto della privacy. I lavoratori non sottoposti a sorveglianza sanitaria (docenti) devono rivolgersi prioritariamente alla propria Asl di competenza, ai medici del lavoro INAIL o ai propri medici di base ma possono, vista l'eccezionalità del momento, se vogliono, richiedere un parere al medico competente della scuola.

Nei casi di lavoratori dipendenti con pregressa infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, al fine di verificare la sussistenza di eventuali profili specifici di rischio, nonché l'idoneità alla mansione.

Anche per gli alunni, al rientro a scuola degli stessi, dovrà essere presa in considerazione la presenza di soggetti fragili, esposti ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19. Tali specifiche situazioni saranno valutate in raccordo con il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il DSGA uniformerà a tali indicazioni il proprio di lavoro e i consequenziali ordini di servizio.

16 FUNZIONI DSGA

Il DSGA esercita funzioni di preposto, garantendo l'attuazione delle disposizioni inerenti la sicurezza e la corretta esecuzione delle stesse da parte del personale ATA, con particolare attenzione sia all'utilizzo dei DPI sia all'ottemperanza delle procedure e delle disposizioni impartite.

In particolare, lo stesso si atterrà alle direttive di seguito esposte:

Art. 1. Ingresso del personale a scuola

Il DSGA predisporrà un apposito registro collettivo per tutto il personale a vario titolo presente a scuola, contenente le 3 dichiarazioni previste –assenza di sintomatologia febbrile sopra 37,5° / non essere in quarantena/ non aver avuto a propria conoscenza contatti con persone infette –da far firmare a tutto il personale, ad ogni ingresso nei plessi.

Art. 2. Ingresso di estranei a scuola

Fermo restando che i contatti con l'utenza andranno gestiti il più possibile da remoto, con appositi avvisi e modulistica sul sito, il DSGA provvederà a tracciare tutti gli ingressi di estranei nei plessi dipendenti, sottoponendo agli stessi apposito modulo cartaceo da compilare, con indicazione dei dati anagrafici e recapito, e con la sottoscrizione delle tre dichiarazioni su indicate ai sensi delle norme sull'autocertificazione. Circa la conservazione dei dati, il DSGA impartirà le opportune disposizioni per il rispetto della privacy.

Art. 3. Effettuazione delle pulizie

Il DSGA predisporrà un piano per la pulizia con relativo cronoprogramma, ai sensi delle norme citate in premessa, qui contestualizzate come segue:

- Tutto il personale CS sarà impiegato per una pulizia approfondita di tutti i locali della scuola, nessuno escluso. Il DSGA provvederà a confermare i reparti assegnati o a rivedere l'assegnazione stessa. Tutti i materiali e gli attrezzi per le pulizie saranno custoditi in apposito locale chiuso e finestrato, contenente le schede tecniche dei prodotti e le indicazioni di utilizzo affisse in posizione ben visibile.
- Quotidianamente, occorre pulire e sanificare tutti i servizi igienici almeno 2 volte, in orari diversi, anche avvalendosi delle piccole macchine a vapore in dotazione ai CS. I servizi igienici dovranno essere costantemente aerati.
- Le aule e i laboratori dovranno essere igienizzati quotidianamente, tutte le superfici e gli oggetti, in particolare banchi lavagne attrezzi utensili e macchine con la procedura descritta nei verbali editati dal CTS e nei Protocolli MI, nelle Istruzioni dell'INAIL (Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche), nei Rapporti ISS COVID-19 n.5, n.19e n.25del 2020, ai quali integralmente si rimanda; in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività, si rimanda alla Circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Particolare attenzione andrà rivolta a maniglie, interruttori, tastiere e a tutti gli oggetti frequentemente usati; gli infissi saranno sanificati una volta a settimana. Per i laboratori, al cambio delle classi, nella stessa giornata, sarà

necessario procedere alla sanificazione. Allo stesso modo sarà necessaria ad ogni cambio d'ora la sanificazione della postazione del docente.

- Predispone registro per il controllo delle operazioni di pulizia da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, verificarne la compilazione e vederlo settimanalmente.
- Effettuare almeno due volte a settimana, non negli stessi giorni, controlli sull'effettuazione delle pulizie, così come qui descritte, annotando i controlli sul registro e segnalando immediatamente al D.S. qualsiasi criticità, anche al fine di adottare eventuali provvedimenti disciplinari.

Spetta al DSGA il costante esercizio della vigilanza sul corretto comportamento e adempimento delle funzioni e delle relative competenze del personale ATA, che coordina.

17 AZIONI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE SENSIBILIZZAZIONE COMUNICAZIONE

La scuola svolgerà le seguenti azioni:

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico, a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico, attraverso pubblicazione sul sito.
- Preparazione brochure, scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e linkate dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico.
- Simulazioni in presenza sui corretti comportamenti da adottare, a cura dell'RSPP Prof. Giacomo Grecomoro e dei collaboratori del Dirigente Scolastico.
- Azioni di formazione e informazione rivolte a tutto il personale, agli alunni e alle famiglie.
- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.

18 AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Ai fini dell'attuazione del presente Protocollo Sanitario, il DS si raccorda con RSPP, Collaboratrici del DS, referenti anti-Covid.

Al fine di garantire il rispetto delle misure descritte nel presente Protocollo e di tutte quelle disposte dalle Autorità, è stato costituito il Comitato di prevenzione Covid per supporto, monitoraggio, applicazione e verifica delle regole del protocollo.

Il DSGA, sentito l'RSPP e il Medico competente, avrà cura di strutturare i servizi degli assistenti amministrativi, degli assistenti tecnici e dei collaboratori scolastici nel rispetto del Protocollo.

Il presente protocollo sanitario è comunicato e visionato da RSPP, RSU, RLS e Medico Competente.